

Introduktion

PreVision App är en app som är kopplad till vårt webbaserade egenkontrollsystem PreVision Web. I appen kan du enkelt och smidigt utföra dina kontroller samt hantera dina avvikelser i smartphone eller surfplatta.

Kompatibla operativsystem och enheter

Apple: Minst iOS 12.2 och iPhone 6 (rekommendation).

Android: Minst Android 7+ med en upplösning på 1080x1920 eller högre.

Nedladdning av app till smartphone/surfplatta

Android: I t.ex. Google Play-butiken söker du på PreVision. Klicka på Installera.

Apple: I App Store söker du på PreVision. Klicka på Hämta.

Internetuppkoppling

För att nyttja appen krävs internetuppkoppling vid start av kontrollen, då nedladdning av aktuell data från PreVision Web sker.

All data sparas lokalt på din enhet efter nedladdning och kontrollen kan därför utföras i offlineläge om så önskas.

Vid internetuppkoppling sker en automatisk synkning till PreVision Web var 30:e sekund.

Om synkning inte skett innan utloggning/nedstängning av app sparas endast informationen om kontrollen och avvikelshanteringen i enheten och syns då inte i PreVision Web.

För att synka över information manuellt klickar du på den blå boxen "Att synka".

Språk

Du kan välja att byta språk genom att klicka på flaggan i det övre högra hörnet i inloggningsrutan.

Navigera i appen

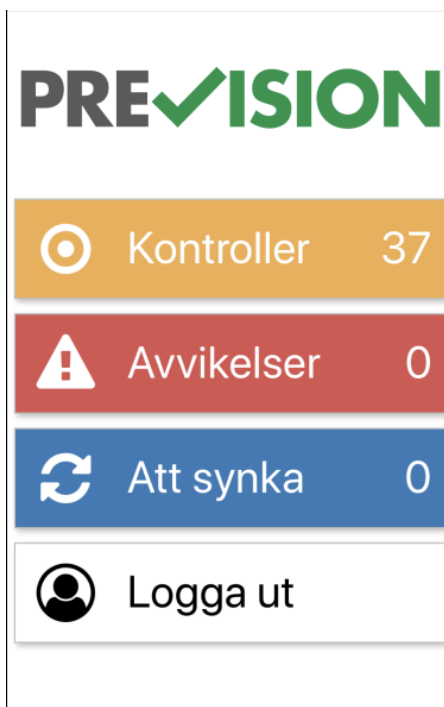
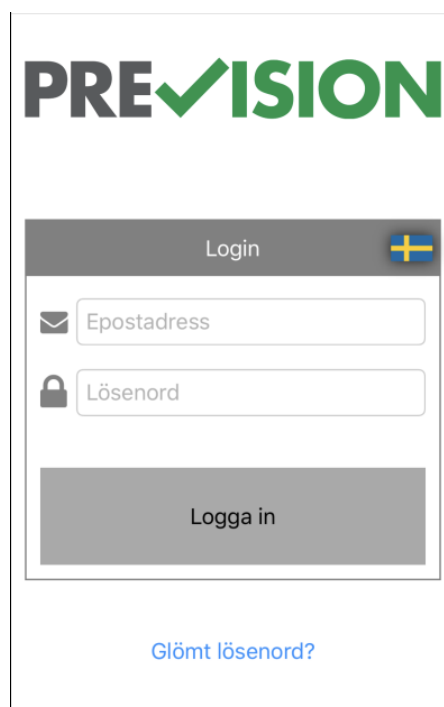
Klicka = Kort tryck med finger eller pekpena.

Håll ned = Långt tryck med finger eller pekpena.

Pinch-metoden = Dra ihop eller isär med fingrarna på skärmen.

Backa till föregående sida med enhetens bakåt-pil.

Ta dig till appens startsida genom att klicka (kort tryck) på rubriken på aktuell sida.



Inloggning

Logga in PreVision App genom att ange din e-postadress och ditt lösenord.

Om du har glömt ditt lösenord, klicka på *Glömt lösenord?* Skriv in din mailadress och klicka på *Skicka lösenord*. Ett nytt lösenord kommer då att skickas till den angivna mailadressen.

Att utföra egenkontroll (klickbar ritning)

För att utföra en kontroll, klicka i den gula boxen på *Kontroller* för att komma till listan över kontrollområden.

Färgen på respektive område beskriver områdets status:

Grönt = Kontroll slutförd

Gult = Kontroll påbörjad

Rött = Kontroll ej påbörjad

Klicka på det område du vill kontrollera för att komma till checklisten.

Klicka sedan på den kontrollpunkt som du ska kontrollera för att se kontrollmoment och för att registrera eventuell avvikelse. Håll ned på kontrollpunktens namn för att se kontrollpunktens placering på ritningen, aktuell kontrollpunkt markeras då med en blinkande gul ram.

Klicka på kontrollpunkten för att komma tillbaka till kontrollformuläret. Du kan zooma in och ut ritningen med pinch-metoden.

För att registrera kontrollpunkten som kontrollerad klickar du på den röda knappen *Kontrollera* som då byter status till *Kontrollerad* samt ändrar färg till grön.

Registrera avvikelser

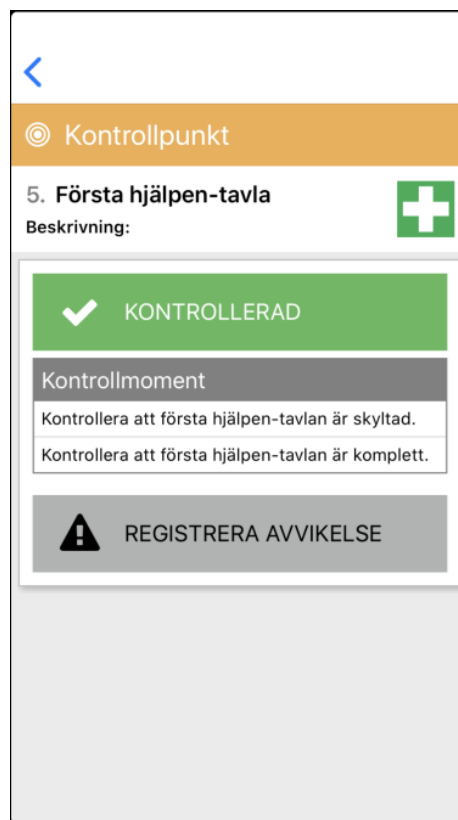
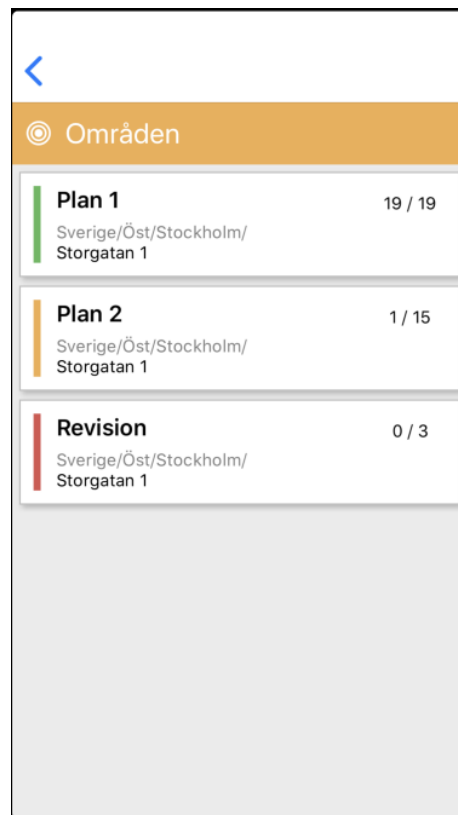
För att registrera en avvikelse klickar du på den grå knappen *Registrera avvikelse* och väljer lämplig avvikelsetyp varpå du också kan välja att beskriva avvikelsen i fritext. Du kan också ta en bild på avvikelsen.

Backa för att ta dig till checklisten alternativt ritningen beroende på vilken väg du tog till kontrollpunkten eller svep till höger för att komma till nästa kontrollpunkt.

När kontrollpunkten är kontrollerad ändrar den färg i checklisten:

Grön = Kontrollerad

Röd = Ej kontrollerad



Om du har registrerat en avvikelse på en kontrollpunkt, visas det i checklistan med en triangelsymbol.

När du har kontrollerat områdets alla kontrollpunkter, backa tillbaka till listan över kontrollområden.

Har du fler kontrollområden att kontrollera klickar du dig vidare till nästa område, annars avslutar du med att rapportera eventuella avvikelser.

Är du klar med din kontroll och inga avvikelser har registrerats, avsluta med att gå till startsidan och säkerställ att den blå boxen "Att synka" visar "0".

Finns det något att synka till PreVision Web, klickar du i den blå boxen.

Brevikonen uppe till höger visas om det finns några registrerade avvikelser.

Genom att klicka på brevikonen tar du dig vidare till sidan där du rapporterar avvikelser.

Vi rekommenderar att avvikelser rapporteras först när hela kontrollen är genomförd. Se avsnitt Rapportera & åtgärda avvikelser.

Rapportera & åtgärda avvikelser (klickbar ritning)

För att hantera avvikelser, klicka i den röda boxen *Avvikelser* på startsidan för att ta dig till listan över samtliga avvikelser.

Om samma kontrollpunkt syns flera gånger i listan beror det på att avvikelser har registrerats i tidigare kontroller.

Avvikelser som åtgärdats finns kvar i appen i fyra veckor, därefter syns den endast i PreVision Web.

Färgen på respektive avvikelser beskriver avvikelens status:

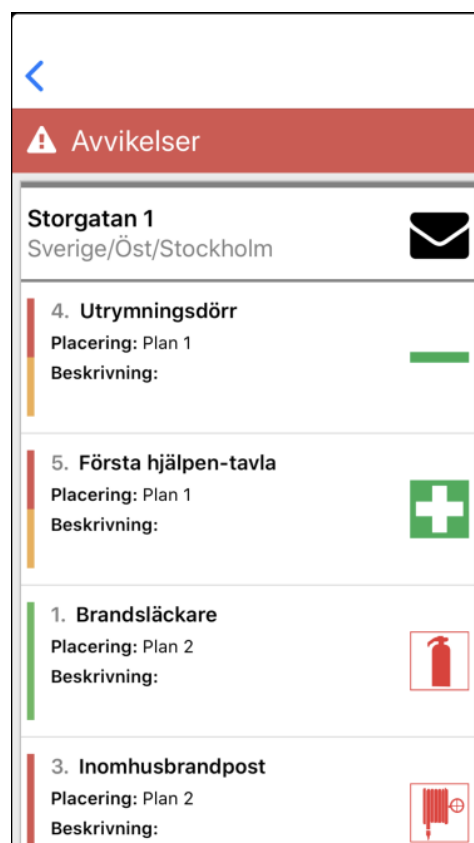
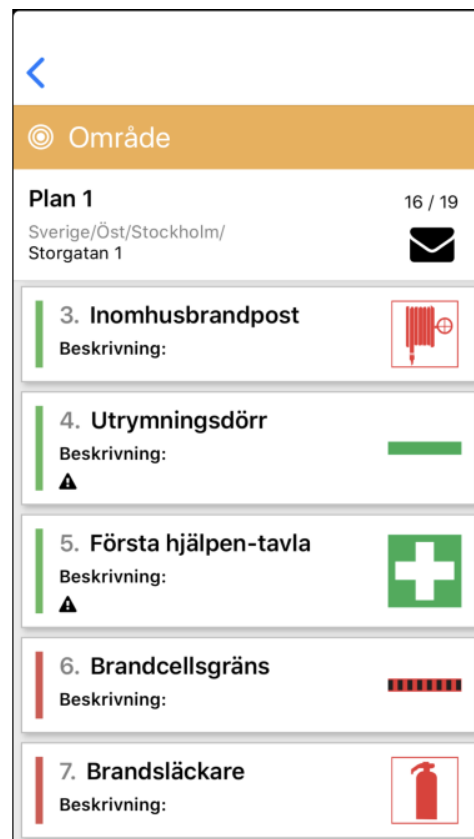
Röd = Avvikelse registrerad

Röd & gul = Avvikelse registrerad och rapporterad

Grön = Avvikelse åtgärdad

Håll ned på en avvikelse för att se kontrollpunktens placering på ritningen.

Klicka på en avvikelse för att se avvikelens detaljer.



Åtgärda avvikelser

Klicka i den röda boxen *Avvikelser* på startsidan och klicka på den avvikelse du vill åtgärda.

På avvikelens detaljsida kan du titta på eventuella avvikelsebilder, skriva egna kommentarer och åtgärda avvikelser.

För att åtgärda en avvikelse klickar du på den röda knappen *Åtgärda* som då byter status till *Åtgärdad* samt ändrar färg till grön.

Backa för att ta dig tillbaka till avvikelserlistan eller svep till höger för att ta dig vidare till nästa avvikelse i listan.

Rapportera avvikelser

Klicka i den röda boxen *Avvikelser* på startsidan för att komma till listan över dina avvikelser.

Klicka på brevikonen i det övre högra hörnet.

På rapporteringssidan visas avvikelserna sorterade per kontrollområde. Antal avvikelser visas till höger om objektsnamnet.

Bocka i cirkeln på de avvikelser du vill rapportera.

Klicka på den grå listen *Mottagare* och välj mottagare till rapporten.

Finns användaren inte i listan kan du välja att skriva in en mailadress i fritext.

För att beställa åtgärd av avvikelserna av Presto, klicka på *Prestos kundtjänst* i mottagarlistan.

För att ta bort en vald mottagare, klicka på krysset till höger om namnet.

För att skicka rapporten, klicka på den grå knappen *Skicka rapport*. När internetuppkoppling finns skickas rapporten.

Avsluta med att gå till startsidan och säkerställ att den blå boxen "Att synka" visar "0".

Finns det något att synka till PreVision Web, klickar du i den blå boxen.

Har du frågor? Kontakta PreVision Support!

prevision@presto.se - 010-452 00 30

