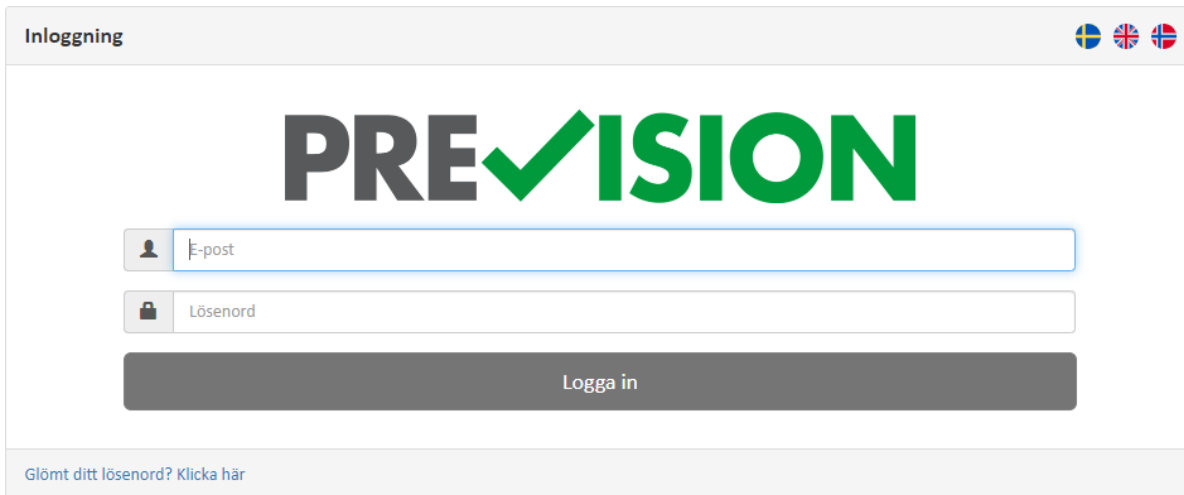


Att logga in i PreVision

Logga in PreVision genom att ange din e-postadress och ditt lösenord.

Du kan välja att byta språk genom att klicka på någon av flaggorna i det övre högra hörnet i inloggningsrutan. Det går också bra att ändra språk efter att du loggat in.

Om du har glömt ditt lösenord, klicka på *Glömt ditt lösenord? Klicka här*. Skriv in din mailadress och klicka på *Skicka lösenord*. Ett nytt lösenord kommer då att skickas till den angivna mailadressen.



The screenshot shows the login interface for PreVision. At the top left, it says "Inloggning". In the top right corner, there are three flags representing different languages: Swedish, English, and Norwegian. The main heading "PREVISION" is displayed in a large, bold font, with a green checkmark integrated into the letter "V". Below the heading are two input fields: the first is labeled "E-post" and the second is labeled "Lösenord". A dark grey button labeled "Logga in" is positioned below the password field. At the bottom left of the form, there is a link that says "Glömt ditt lösenord? Klicka här".

För att ändra ditt lösenord, klicka på ditt namn i det övre högra hörnet och sedan *Inställningar*.




The screenshot shows the "Byt lösenord" (Change password) form. The title "Byt lösenord" is at the top left with a lock icon. Below the title, the text "Följande regler gäller för nytt lösenord:" is followed by a bulleted list of password requirements:

- Minst 8 tecken.
- Minst en av dessa måste vara en gemen (a-ä).
- Minst två av tecknen måste vara en versal (A-Ö) eller en siffra (0-9).

Below the list are two input fields: "Nytt lösenord:" and "Repetera lösenord:". A dark grey button labeled "Byt lösenord" is located at the bottom right of the form.

Om du vill ändra dina påminnelsemeddelanden sker även det här. *Ny egenkontroll* är det första och andra påminnelsemeddelandet, *Påminnelse om egenkontroll* är det tredje påminnelsemeddelandet och *Påminnelse om avvikelser* är öppna avvikelser som väntar på åtgärd.

 Påminnelsemeddelanden

Jag vill bli informerad om:

Ny egenkontroll

Påminnelse om egenkontroll

Påminnelse om avvikelser


Informationen ska skickas ut på:

Svenska ▼

Spara

Att utföra egenkontroll

För att utföra egenkontroll, klicka på den gula boxen på startsidan som visar antalet kontrollpunkter att kontrollera.



26

Kontrollpunkter att kontrollera

Klicka på det område som ska genomgå kontroll.

Områden

 Plan 1	0/21
 Plan 2	0/15
 Revision	0/3

Kontrollformuläret för det valda området öppnas upp till höger.

Plan 1
19

Sverige / Öst / Presto Brandsäkerhet AB / Stockholm / Plan 1
✉ Rapportera avvikelser


































DOKUMENT

CHECKLISTA

📄 Stockholm Plan 1

📄 Visa checklista

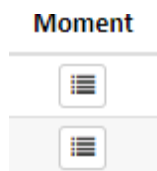
Kontrollera alla

KONTROLLPUNKT	BESKRIVNING	MOMENT	AVVIKELSER	NOTERING	ANV.	KONTROLL
Utrymningsdörr	1		0 	Visa		Kontroll
Hänvisningsarmatur	2		0 	Visa		Kontroll
Utrymningsplan	3		0 	Visa		Kontroll
Första hjälpen-tavla	4		0 	Visa		Kontroll
Inomhusbrandpost	5		0 	Visa		Kontroll
Brandsläckare	6		0 	Visa		Kontroll
Brandfilt	7		0 	Visa		Kontroll
Brandsläckare	8		0 	Visa		Kontroll
Inomhusbrandpost	9		0 	Visa		Kontroll
Ögondusch	10		0 	Visa		Kontroll
Ögondusch	11		0 	Visa		Kontroll

Om det finns en ritning för kontrollområdet hittas denna som .pdf ovan kontrollformuläret, under Dokument.

Här finns även en Checklista för egenkontrollen. Den kan vara bra att skriva ut och ta med under kontrollrundan i de fall kontrollen inte ska utföras direkt i PreVision, ex. av en gästkontrollant.

De kontrollmoment som tillämpas under egenkontrollen hittas under *Moment* i kontrollformuläret.

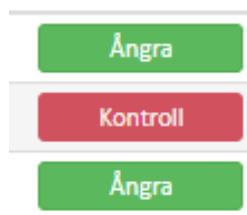


När kontrollen är utförd, markera den som färdig genom att klicka på *Kontrollera alla*. Samtliga kontrollpunkter för området markeras då som kontrollerade och kontrollknapparna blir gröna.

A dark grey rectangular button with the text "Kontrollera alla" in white.

Om alla kontrollpunkter inte har genomgått kontrollen går det bra att endast färdigmarkera enskilda kontrollpunkter. Klicka då på den röda knappen för att göra den grön vilket motsvarar att den är kontrollerad.

Kontroll

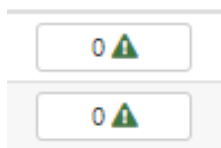


Samtliga kontrollpunkter som har genomgått kontroll ska markeras som kontrollerade, även i de fall avvikelser har noterats.

Registrera avvikelser

För att registrera en avvikelse, klicka på symbolen under *Avvikelser* i kontrollformuläret. Avvikelse typerna hittas även i checklistan vid respektive kontrollpunkt.

Avvikelser



Välj den eller de avvikelse typer som bäst stämmer in på avvikelserna. Ange gärna en notering som förklarar avvikelserna i noteringsfältet under vald avvikelse typ. Om ingen avvikelse typ stämmer, ange *Övrigt* och förklara i noteringsfältet vad som avviker.

Fyll i avvikelse för Utrymningsdörr ✕

Beskrivning: 14

Sverige / Öst / Presto Brandsäkerhet AB / Stockholm

- Skylt saknas
- Skadad
- Blockerad
- Låst
- Kan ej öppnas 90 grader
- Övrigt

Välj bild:

 Ingen fil valdFyll i avvikelse för Utrymningsdörr ✕

#: 1 , Beskrivning: 1

Sverige / Öst / Presto Brandsäkerhet AB / Stockholm

 Skylt saknas

Ladda gärna upp en bild på avvikelserna, genom att klicka på *Välj filer*.

Välj bild:

 Ingen fil vald

För att rapportera de avvikelser som har registrerats för objektet, klicka på *Rapportera avvikelser* i det övre högra hörnet av kontrollformuläret.

Rapportera avvikelser

De avvikelser som finns registrerade för det aktuella objektet visas under *Avvikelser*. För att visa avvikelser för ett annat eller flera objekt, ändra i dropplisterna. För att även visa rapporterade eller åtgärdade avvikelser, ange med kryss i kryssrutorna. Innevarande år är alltid förvalt, klicka i fältet för *Fr.om.* för att rensa eller för att göra ett nytt urval.

Avvikelser

Registrerade Rapporterade Åtgärdade

Land: Sverige ▾ Region: Öst ▾ Anl.: Presto Brandsäkerhet AB ▾ Objekt: Stockholm ▾ Område: Plan 1 ▾
 Fr.om. T.om. Artikel/kategori Välj

För att rapportera avvikelser, bocka för de aktuella avvikelserna och klicka på *Rapportera*.

Rapportera avvikelse

Till: Välj mottagare

Skicka till fastighetsägaren
 Skicka till Prestos kundtjänst
 Skicka till ansvarig för objektet

Meddelande: Demo Alexandra, Avvikelserrapport, 2020-04-02

Skickas på begäran av: Alexandra Lindqvist, alexandra.lindqvist@presto.se, 0104520003

Land: Sverige
 Region: Öst
 Anläggning: Presto Brandsäkerhet AB
 Objekt: Stockholm
 Adress: Storgatan 1, Stockholm
 Kontrollområde: Plan 5

Avbryt Skicka

Status	#	Beskrivning	Kontrollpunkt	Registrerad	Rapporterad	Åtgärdad	Avvikelser	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad	1		Utrymningsdörr	2018-10-15			1 ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad	2		Hänvisningsarmatur	2018-10-15			1 ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input type="checkbox"/> Registrerad	4		Första hjälpen-tavla	2018-10-15			1 ▲	<input type="text" value="Visa"/>

Ange mottagare och klicka på *Skicka*.

Avvikelse rapporten skickas till valda mottagare och avvikelsernas status uppdateras till *Rapporterad*.

Status	#	Beskrivning	Kontrollpunkt	Registrerad	Rapporterad	Åtgärdad	Avvikelse	Kommentar
<input type="checkbox"/> Rapporterad	1		Utrymningsdörr	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input type="checkbox"/> Rapporterad	2		Hänvisningsarmatur	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input type="checkbox"/> Rapporterad	4		Första hjälpen-tavla	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>

Åtgärda avvikelse

Bocka för aktuella avvikelser och klicka på *Åtgärda*.

Status	#	Beskrivning	Kontrollpunkt	Registrerad	Rapporterad	Åtgärdad	Avvikelse	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Rapporterad	1		Utrymningsdörr	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Rapporterad	2		Hänvisningsarmatur	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Rapporterad	4		Första hjälpen-tavla	2018-10-15	2018-10-15		! ▲	<input type="text" value="Visa"/>

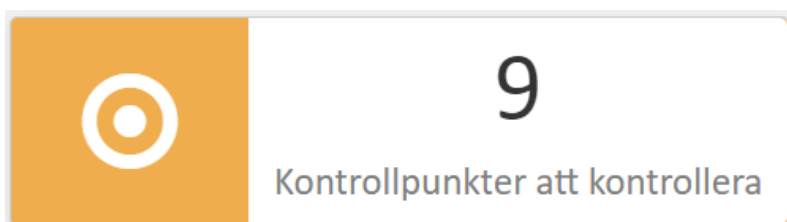
Avvikelsestatusen uppdateras då till *Åtgärdad*.

Status	#	Beskrivning	Kontrollpunkt	Registrerad	Rapporterad	Åtgärdad	Avvikelse	Kommentar
<input type="checkbox"/> Åtgärdad	1		Utrymningsdörr	2018-10-15	2018-10-15	2018-10-15	! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input type="checkbox"/> Åtgärdad	2		Hänvisningsarmatur	2018-10-15	2018-10-15	2018-10-15	! ▲	<input type="text" value="Visa"/>
<input type="checkbox"/> Åtgärdad	4		Första hjälpen-tavla	2018-10-15	2018-10-15	2018-10-15	! ▲	<input type="text" value="Visa"/>

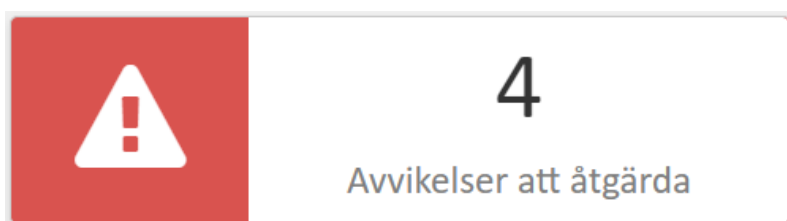
För att ange en kommentar till avvikelsehanteringen, klicka på knappen *Visa* och skriv sedan in noteringen.

Status

Status för kontrollpunkter som kvarstår att kontrollera visas i den gula boxen på startsidan.



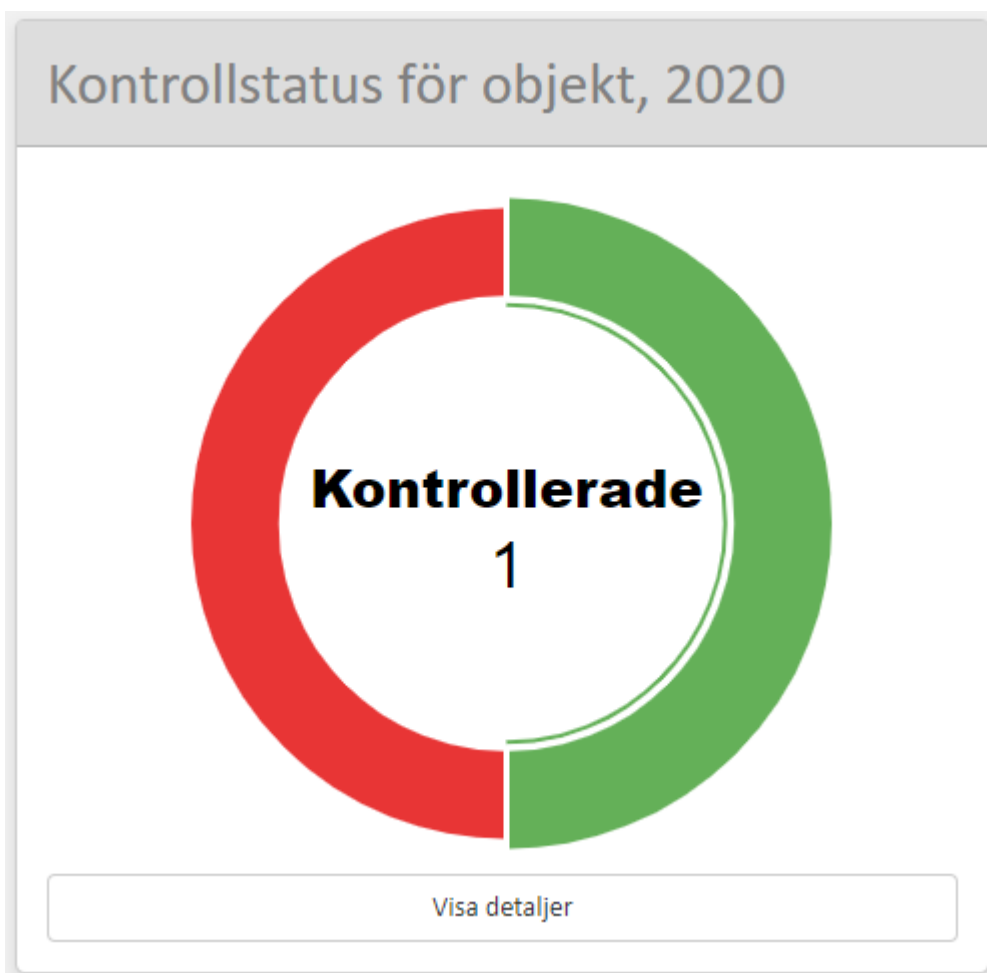
Status för avvikelser att åtgärda visas i den röda boxen på startsidan. Statusen avser innevarande år, för att överblicka ett annat tidsspänn, välj *Rensa* under datumfiltreringen.



Status för avvikelser som har åtgärdats visas i den gröna boxen på startsidan. Statusen avser innevarande år, för att överblicka ett annat tidsspänn, välj *Rensa* under datumfiltreringen.



Status för egenkontroller per objekt visas i cirkeldiagrammet på startsidan. För att överblicka kontrollerade objekt, klicka i den gröna delen av grafen. För att överblicka objekt som ännu inte är kontrollerade, klicka i den röda delen av grafen. För sammanfattning, klicka på *Visa detaljer*.



Tveka inte att kontakta oss på PreVision Support om ni har några frågor!

PreVision Support - prevision@presto.se – 010-452 00 30